

*Kara upomnienia, nagany, pieniężna**

.....
(pracodawca oraz jego siedziba
lub miejsce zamieszkania)

.....
(miejsowość, data)

Znak sprawy

Pan(i)

.....
.....
(adres)

Na podstawie art. 108** Kodeksu pracy udzielam Panu(i) kary

.....
(podać rodzaj kary)

za

.....
.....
(wskazać rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się tego naruszenia)

Od niniejszej kary może Pan(i) wnieść sprzeciw do pracodawcy w ciągu 7 dni od daty jej doręczenia. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje pracodawca.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
działającej w jego imieniu)

*) niepotrzebne skreślić

**) § 1 lub § 2 stosownie do zaistniałego stanu faktycznego